Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 33
Т.В.Долматова
«30» декабря 2020 г.
Приказ № 133 от 30.12.2020 г.

Долматова Татьяна Витальевна
Подписано цифровой подписью: Долматова Татьяна Витальевна
Дата: 2021.11.01 08:06:52 +03'00'

П Л А Н
по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 33
на 2021 год

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы , направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1	Разработка и утверждение плана работы МБОУ СОШ № 33 по противодействию коррупции, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор, зам. директора по УВР	Январь 2021г.	
1.2	Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников ОУ и иных локальных актов учреждения	Директор	Январь 2021г.	

1.3	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Январь 2021г.	
1.4	Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики в ОУ	Директор	1 раз в четверть	
1.5	Оформление стендов со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государств. аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - телефоны доверия «Нет -коррупции!»	Зам. директора по УВР	Январь 2021 г.	
2. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение				
2.1	Предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга антикоррупционных проявлений в уполномоченные органы государственного управления	Директор	ежеквартально	
2.2	Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации	Заместитель директора по УВР	в течение года	
2.3	Публичный отчет директора МБОУ СОШ	Директор	Апрель	

	№ 33 (Самообследование)		2021 г.	
2.4	Отчет о расходовании внебюджетных средств	Директор	по итогам года	
2.5	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	Директор	Сентябрь 2021г.	
2.6	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет)	Директор	Май, сентябрь 2021г.	
2.7	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	Зам. директора по УВР	2 раза в год	
3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики				
3.1	Информирование участников образовательного процесса и населения п.Верхнегрушевский через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ№ 33	Директор Заместитель директора по УВР	в течение года	
3.2	Организация телефона горячей линии с руководством школы для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор	Постоянно	
3.3	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции	Директор	в течение года	

	и правонарушений			
3.4	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	в течение года по мере поступления заявлений	
3.5.	Проведение родительских собраний с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования	Директор	По плану школы	
4. Антикоррупционное образование				
4.1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместитель директора по УВР	в течение года (план на 2021-2022. год,)	
4.2	Проведение круглого стола в 9-11 классах на уроках обществознания по теме «Коррупция - угроза для демократического государства»	Учитель обществознания	Апрель 2021	
4.3	Проведение классных часов с 1-11 классах, посвященных Международному дню антикоррупции.	Классные руководители	Декабрь 2021г.	
4.4	Анкетирование учащихся 9-11 классов (	Педагог-психолог	Апрель 2021г.	

	отношение учащихся к проблеме коррупции).			
4.5	Организация и проведение воспитательных мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по ВР	1 раз в четверть	
5. Совершенствование организации деятельности школы по размещению муниципальных заказов				
5.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Директор	В течение года	
5.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Директор	В течение года	
6. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов				
6.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе	Директор Заведующий хозяйством	В течение года	
6.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельности школы, в том числе законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, Совет школы	В течение года	

7. **Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования**				
7.1.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур; Организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11-х классов и в новой форме для 9-х классов; Аттестация педагогических и руководящих кадров; Независимая экспертиза оценки качества образования; Мониторинговые исследования в сфере образования; Статические наблюдения; самоанализ деятельности школы; Создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	Директор, заместители директора по УВР и ВР, профком школы	В течение года	
7.2.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: • Развитие института общественного наблюдения; • Организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); • Определение ответственности должностных лиц привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежа-	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года	

	щее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • Обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; • Участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий			
7.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Заместитель директора по УВР	В течение года	
7.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	Директор, совет школы	В течение года	
7.5.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в школе	Директор, совет школы	В течение года	
7.6.	Представление публичного доклада о работе образовательного учреждения и расходовании бюджетных и привлеченных средств. Размещение публичных докладов на сайте школы	Директор	В течение года	

7.7.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Заместитель директора по ВР	В течение года	
8. Взаимодействие с правоохранительными органами				
8.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным нарушениям в школе	Ответственный за антикоррупционную работу в школе	В течение года	
8.2.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на общих собраниях коллектива, производственных совещаниях, родительских собраниях с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Заместитель директора по ВР	По плану правоохранительных органов	