

**Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в МБОУ СОШ № 33 в 2023 году**

Цель:

1. Осуществить подготовку к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в МБОУ СОШ № 33 в 2023 году, итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9 и итогового сочинения (изложения) как условия допуска обучающихся к ГИА-11 в соответствии с требованиями федеральных, региональных, муниципальных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2023 году.

Конечная цель:

1. Создание условий для повышения уровня качества образования, эффективности урока.

2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе деятельностно-компетентного подхода.

Задачи:

- создать условия для успешного усвоения учащимися учебных программ;

- обеспечить качественную подготовку выпускников МБОУ СОШ № 33 к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году;

- вести целенаправленную информационно – разъяснительную работу по подготовке к проведению ГИА с выпускниками 9 и 11 классов и их родителями (законными представителями);

- организовать работу по психолого-педагогическому сопровождению выпускников 9 и 11 классов и их родителей с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формирования осознанного подхода к образованию;

- осуществлять взаимодействие с администрацией района, различными службами, принимающими участие в подготовке к проведению ГИА;

Основные направления:

1. Обеспечение достижения учащимися новых образовательных результатов включает в себя:

-введение федеральных государственных образовательных стандартов;

-формирование системы мониторинга уровня подготовки и социализации школьников;

-программу подготовки и переподготовки современных педагогических кадров (модернизация педагогического образования).

2. Обеспечение равного доступа к качественному образованию включает в себя:

-разработку и внедрение системы оценки качества общего образования;

-план мероприятий по повышению качества образования в школе;

3. Обеспечение достижения новых образовательных результатов предусматривает:

-обеспечение обучения всех школьников по новым федеральным государственным образовательным стандартам;

-повышение качества подготовки учащихся;

-организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке и во внеклассной деятельности (разноуровневый подход);

-разработка методических материалов по использованию мониторинговых исследований в работе по повышению качества образования.

4. Обеспечение равного доступа к качественному образованию предусматривает:

введение оценки деятельности школы и отдельных педагогов на основе показателей эффективности их деятельности;

сокращение отставания уровня образовательных результатов учащихся школы от областного уровня образовательных результатов выпускников школ;

обновление кадрового состава и привлечение молодых талантливых педагогов для работы в школе.

Ожидаемые результаты:

1. Достижение качества образования обучающихся МБОУ СОШ № 33 не ниже среднего по области.

2. Создание системной организации управления учебно-воспитательным процессом.

3. Создание творческого педагогического коллектива, участвующего в планировании и разработке программ мониторинговых исследований

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
1	2	3
Сентябрь		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году	зам. директора по УВР
	2. Методический совет с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА-23»	Зам. директора по УВР
	3. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА-23	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
Нормативные документы	1. Приказ о назначении координатора по подготовке к ГИА-22 в школе	Директор школы
	2. Первичное анкетирование выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ	Зам.директора по УВР
Работа с учащимися	1. Индивидуальные консультации учащихся	Учителя-предметники
	2. Информирование по вопросам подготовки к ГИА: - знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ; - правила поведения на ЕГЭ и ОГЭ; - инструктирование учащихся; - время регистрации на ГИА и проведение ГИА; - КИМы, официальные сайты ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР
	3. Проведение тренировочных экзаменов в 11 классе по русскому языку и математике по КИМаМ, подготовленным в школе.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Работа с родителями	1. Родительское собрание для родителей учащихся 9 и 11 классов 2. Индивидуальные консультации родителей	Зам. директора по УВР, Классные руководители учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1 Анализ итогов ГИА в 2022 году	Зам.директора по УВР
	2. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ГИА	Зам. директора по УВР
	3. Создание Дорожных карт и индивидуальных маршрутных листов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог

	4. Работа с классными руководителями 9 и 11 классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся».	Зам. директора по УВР
Октябрь		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка информационного стенда «Единый государственный экзамен» для учащихся и их родителей	Зам. директора по УВР
	2. Контроль учебной нагрузки учащихся 9 и 11 классов	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Создание ведомости учета ознакомления с инструкцией по ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ	Учителя-предметники
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	3. Проведение тренировочных экзаменов в 10,11 классах по русскому языку и математике по КИМа, подготовленным в школе и МАУ ИМК.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР учителя -предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Семинар на тему «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ». Вопросы семинара: 1. Профессиональная ориентация школьников: традиции и новации. 2. Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ЕГЭ. 3. Дидактико-методическая подготовка учителя к новой форме оценки качества школьного образования	Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО
	2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ и ОГЭ	учителя-предметники
Ноябрь		
Организационно-методическая работа	1. Производственное совещание с повесткой дня «Формирование мотивационных установок субъектов образовательного процесса к организации и проведению ЕГЭ»	Директор, зам. директора по УВР
	2. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР
	3. Организация и проведение итогового сочинения	Согласно расписанию
Нормативные документы	1. Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе	Зам. директора по УВР
	2. Сбор копий паспортов учащихся 9 и 11 классов.	Зам. директора по УВР классные руководители
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА	Педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	4. Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»	Учителя-предметники

	5. Проведение тренировочных экзаменов в 8,9,11 классах по русскому языку и математике по КИМам, подготовленным школой и РМО.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	6. Составление списка «группы риска» в 9,11 классах	Зам. директора по УВР.
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА	Зам. директора по УВР.
Работа с педагогическим коллективом	Информирование по вопросам подготовки учащихся к ГИА	Зам. директора по УВР
Декабрь		
Организационно-методическая работа	1.Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА	Зам. директора по УВР
	2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании.	Зам. директора по УВР.
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Зам. директора по УВР классные руководители
	2. Вторичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР классный руководитель
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА	Педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Зам. директора по УВР., учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники Зам. директора по УВР
	4. Написание сочинения по русскому языку	Учителя-предметники
	5. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.	Зам. директора по УВР
	6. Проведение тренировочных экзаменов в 9 и 11 классах по русскому языку и математике по КИМам, подготовленным в школе и МАУ ИМК.	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники
Работа с родителями	Проведение родительского собрания с повесткой дня: - 1. Психологические особенности подготовки к ГИА; - 2.О порядке подготовки и поведения ГИА (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)	Зам. директора по УВР, классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР.
Январь		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка материалов для проведения пробных внутришкольных ЕГЭ и ОГЭ (тесты, бланки)	Зам. директора по УВР
	2. Разработка анкеты для учащихся после проведения пробных ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР
	3. Анализ результатов внутришкольных ЕГЭ и ОГЭ, обсуждение результатов на заседаниях ШМО и производственном совещании	Зам. директора по УВР руководители ШМО
	4. Анализ результатов анкетирования учащихся и разработка рекомендаций для учителей -предметников и классных руководителей.	Зам. директора по УВР руководители ШМО

	5. Анализ ошибок при заполнении бланков.	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА	Педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.	Зам. директора по УВР
	5. Проведение тренировочных экзаменов в 9 и 11 классах по русскому языку и математике по КИМаМ, подготовленным в МАУ ИМК и РМО.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	6. Анкетирование учащихся после проведения пробного экзамена.	Зам. директора по УВР
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА	Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Производственное совещание с повесткой дня «Психологическое сопровождение ГИА в школе»	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
Февраль		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ГИА	Зам. директора по УВР
	2. Изучение опыта проведения ЕГЭ и ОГЭ в других образовательных учреждениях	Зам. директора по УВР
	3. Организация и проведения итогового собеседования	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Справка о результатах проведения пробных внутришкольных ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР
	2. Статистический отчет по результатам проведения пробных внутришкольных ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР
	3. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения на ГИА	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА	Педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков.	Зам. директора по УВР
	3. Проведение тренировочных экзаменов по русскому языку и математике по КИМаМ, подготовленным школой и независимой организацией оценки качества образования	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Работа с родителями	Информирование родителей о результатах проведения пробных ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Производственное совещание с повесткой дня «Результаты пробных ЕГЭ и ОГЭ»	Зам. директора по УВР
Март		
Организационно-методическая работа	1. Производственное совещание с повесткой дня «Разработка транспортной схемы для доставки учащихся к местам проведения ГИА»	Директор, зам. директора по УВР
	2. Подготовка к проведению пробных ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ГИА	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА	Педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники

	3. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков.	Зам. директора по УВР
	5. Проведение тренировочных экзаменов по русскому языку и математике в 9 и 11 классах по КИМаМ, МАУ ИМК и РМО	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Работа с родителями	Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ГИА, результатам пробных ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР
Апрель		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ» Вопросы для обсуждения: 1- Организация процедуры ЕГЭ в установленные сроки. 2- Получение свидетельств по результатам ЕГЭ 3- Организация выдачи свидетельств по результатам ЕГЭ.	Директор, зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Оформление сводной таблицы участников экзаменационных испытаний по выбору.	Зам. директора по УВР, классный руководитель
	2. Приказ о назначении ответственного за выдачу свидетельств по результатам ЕГЭ.	Директор
	3. Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР.
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА	Педагог-психолог
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков.	Зам. директора по УВР
	5. Проведение тренировочных экзаменов в 8-11 классах по русскому языку и математике по КИМаМ, подготовленным в школе, МАУ ИМК, РМО	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Работа с родителями	Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ.	Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР
Май		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка графика проведения консультаций (за 2 недели до экзамена)	Зам. директора по УВР
	2. Выдача уведомлений на ГИА	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9ти 11 классов к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	Директор, зам. директора по УВР.
	2. Регистрация до 10 мая уведомлений в журнале.	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА	Педагог-психолог

	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	4. Проведение пробных ЕГЭ по русскому языку и математике по КИМаМ, подготовленным в МАУ ИМК.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	5. Работа по заполнению бланков.	Зам. директора по УВР
	6. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ГИА	Зам. директора по УВР
Работа с родителями	Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА	Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями.	Зам. директора по УВР
Июнь		
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ГИА» Вопросы для обсуждения: 1- Анализ качества подготовки выпускников к ГИА 2- Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ГИА 3- Кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА	Директор, зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА	Зам. директора по УВР
	2. Формирование отчетов по результатам ГИА	Зам. директора по УВР
	3. Сводный аналитический отчет по подготовке и проведению ГИА	Зам. директора по УВР
Август		
Организационно-методическая работа	Планирование работы по подготовке и проведению ГИА-24	Директор, зам. директора по УВР