

«УТВЕРЖДАЮ»

директор МБОУ СОШ № 33  
Долматова Т.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре образования естественно-научной**  
**направленности «Точка роста» на базе МБОУ СОШ №33**

**I. Общие положения**

1. Центр образования естественно-научной направленности «Точка роста» на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 33 (далее – Центр «Точка роста») создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной направленности.
2. Центр «Точка роста» не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 33 (далее - МБОУ СОШ № 33), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».
3. В своей деятельности Центр «Точка роста» руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, программой развития МБОУ СОШ № 33 и Центра «Точка роста» на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.
4. Центр «Точка роста» в своей деятельности подчиняется директору МБОУ СОШ № 33.

**II. Цели, задачи, функции деятельности Центра «Точка роста»**

**Основной целью** деятельности Центра «Точка роста» является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно - научной направленности, программ дополнительного образования естественно-научной направленности, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

**Задачами Центра «Точка роста» являются:**

Реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной направленности, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

Разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

Организаций внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных в каникулярный период;

Повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра «Точка роста», реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

Центр «Точка роста» для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### **III. Порядок управления Центром «Точка роста»**

Директор МБОУ СОШ № 33 издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра «Точка роста» (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра «Точка роста» и утверждении Положения о деятельности Центра «Точка роста».

Руководителем Центра «Точка роста» может быть назначен сотрудник МБОУ СОШ № 33 из числа руководящих и педагогических работников.

Руководитель Центра «Точка роста» обязан:

Осуществлять оперативное руководство Центром «Точка роста»;

Представлять интересы Центра «Точка роста» по доверенности в муниципальных, государственных органах Ростовской области, организациях для реализации целей и задач Центра «Точка роста»;

Отчитываться перед директором МБОУ СОШ № 33 о результатах работы Центра «Точка роста»;

Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом МБОУ СОШ № 33, должностной инструкцией и настоящим Положением.

Руководитель Центра «Точка роста» вправе:

Осуществлять расстановку кадров Центра «Точка роста», прием на работу которых осуществляется приказом директора МБОУ СОШ № 33;

По согласованию с директором МБОУ СОШ № 33 организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре «Точка роста» в соответствии с целями и задачами Центра «Точка роста» и осуществлять контроль за его реализацией;

Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра «Точка роста»;

По согласованию с директором МБОУ СОШ № 33 осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра «Точка роста» и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

#### **IV. Ведение и хранение отчётной и распорядительной документации:**

- ✓ журнал посещаемости и содержания занятий (отдельно для каждого кабинета);
- ✓ журнал выдачи аппаратуры и материалов из перечня оборудования Центра для обеспечения процесса обучения;
- ✓ распоряжения руководителя Центра.

#### **V. Ответственность Центра**

Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- ✓ невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- ✓ реализацию не в полном объеме программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- ✓ жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса;
- ✓ нарушения прав и свобод обучающихся и работников в Центре;
- ✓ иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Права и обязанности участников образовательного процесса**

Права и обязанности участников образовательного процесса в Центре определяются законодательством Российской Федерации, Положением о Центре, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами, а также индивидуальными договорами, заключенными Центром с обучающимися и другими участниками образовательного процесса.

Обучающиеся Центра имеют право на:

- ✓ получение профессиональной подготовки в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- ✓ выбор программы дополнительного образования по согласованию с руководителем Центра;
- ✓ обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения в рамках государственного образовательного стандарта;
  - ✓ обжалование приказов и распоряжений руководителя Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - ✓ бесплатное пользование информационно-материальными ресурсами Центра;
  - ✓ уважение человеческого достоинства;
  - ✓ свободу совести и информации;
  - ✓ свободное выражение своих взглядов и убеждений;
  - ✓ добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, с их согласия;
- ✓ добровольное вступление в любые общественные организации;
- ✓ защиту от применения методов физического и психического насилия;
- ✓ условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

Обучающиеся Учебного центра обязаны:

- ✓ выполнять настоящее Положение о Центре, Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- ✓ овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, регулярно посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;
- ✓ бережно относиться к имуществу Центра;
- ✓ уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра.

Обучающимся Учебного центра запрещается:

- ✓ приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
- ✓ использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- ✓ применять физическую силу для выяснения отношений,

- запугивания и вымогательства;
- ✓ производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- Педагогические работники имеют право на:
- права, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

свободу выбора и использования в соответствии с законодательством методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Центром, методов оценки знаний обучающихся, свободу выбора и использование методик обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

участие в управлении Центром, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра;

защиту чести, достоинства и деловой репутации;

обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными и материальными ресурсами из перечня оборудования Центра в соответствии с настоящим Положением;

Педагогические работники обязаны:

строго следовать профессиональной этике;

качественно выполнять возложенные на них

функциональные обязанности, обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

выполнять Положение о Центре;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу Центра (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Центре, если Центр несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

немедленно сообщить руководителю Центра либо педагогу-организатору, заместителю директора по безопасности о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Центра (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Центре, если Центр несет ответственность за сохранность этого имущества);

систематически заниматься повышением своей квалификации; выполнять утвержденные образовательные программы.

## 1. Права Центра

Для осуществления своих функций Центр имеет право:

Требовать от руководства Учреждения предоставления всех необходимых условий (помещений, оборудования, методических материалов, и т.д.) для ведения образовательного процесса;

Отказаться от выполнения распоряжений руководства, способных отрицательно повлиять на образовательный процесс;

Расходовать в установленном порядке средства, выделяемые на приобретение средств обеспечения для выполнения своих функций;

Разрабатывать внутренние документы по вопросам деятельности Центра.