



«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБОУ СОШ № 33
Долматова Т.В.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
РУКОВОДИТЕЛЯ
Центра образования
естественно-научной направленности
«Точка роста»**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового Кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

✓ Руководитель центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» МБОУ СОШ № 33 (далее - Центр) непосредственно подчиняется директору МБОУ СОШ № 33.

✓ Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Центра производится приказом директора МБОУ СОШ № 33 в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

✓ Во время отсутствия руководителя Центра (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

✓ На должность руководителя Центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика» либо высшее профессиональное образование с последующей профессиональной переподготовкой в области педагогической деятельности и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, соответствующих профилю работы образовательной организации.

✓ Руководитель Центра в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования и науки Ростовской области, уставом МБОУ СОШ № 33, положением о Центре, локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 33, а также настоящей должностной инструкцией.

✓ Руководитель Центра должен иметь следующие профессиональные навыки:

- планирования, координации, организации работы и контроля деятельности сотрудников Центра;
- оценивания результативности проведенных мероприятий;
- организации эффективной устной и письменной коммуникации;
- формирования эффективного взаимодействия в коллективе, предупреждения конфликтов, разрешения конфликтных ситуаций;
- организации и проведения мероприятий по направлениям деятельности Цен-

тра;

- владения методами убеждения, аргументации своей позиции;
 - применения современных информационно-коммуникационных технологий;
 - работы с необходимой документацией.
- ✓ Руководитель Центра должен иметь знания нормативных правовых актов в сфере образования, приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, технологий выстраивания эффективной коммуникации, современных образовательных технологий, основ педагогики и педагогической психологии, основ физиологии и гигиены, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов общеобразовательной организации, перечня сведений, относящихся к конфиденциальной информации по своей должности, требований охраны и безопасных условий труда.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Руководитель Центра:

- ✓ Координирует деятельность Центра, обеспечивает выполнение задач, поставленных перед ним, и достижение показателей.
- ✓ Организует перспективное и текущее планирование деятельности Центра.
- ✓ Обеспечивает разработку и реализацию программ курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных программ на базе Центра, в том числе с использованием сетевой формы реализации программ.
- ✓ Организует разработку и проведение социокультурных мероприятий на базе Центра.
- ✓ Организует заключение договоров о реализации программ с использованием сетевой формы.
- ✓ Создает необходимые условия для проведения урочных и внеурочных занятий на базе Центра.
- ✓ Осуществляет мониторинг деятельности Центра.

4. ПРАВА

В целях надлежащего исполнения своих должностных обязанностей руководитель Центра имеет право:

- ✓ На обеспечение надлежащих условий, необходимых для исполнения своих должностных обязанностей.
- ✓ На защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- ✓ На получение информации и материалов, необходимых для исполнения своих должностных обязанностей.
- ✓ На повышение своей профессиональной квалификации.
- ✓ На внесение предложений по улучшению деятельности Центра.
 - ✓ На внесение предложений о поощрении сотрудников Центра или привлечении их к дисциплинарной ответственности. На участие в обсуждении вопросов, касающихся направлений деятельности Центра.
 - ✓ На привлечение к реализации образовательных программ Центра и к проведению социокультурных мероприятий педагогов своей МБОУ СОШ № 33 и социальных партнеров.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководитель Центра несет ответственность за:

- ✓ Неисполнение и ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.
- ✓ Совершенные в процессе своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- ✓ Действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и юридических лиц.
- ✓ Разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.



«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБОУ СОШ № 33
Долматова Т.В.

**ДОЛЖНОСТНАЯ
ИНСТРУКЦИЯ
ПЕДАГОГА-
ПРЕДМЕТНИКА
Центра образования
естественно-научной направленности
«Точка роста»**

Настоящая должностная инструкция определяет должностные права и обязанности педагога по предмету Центра образования естественно-научной направленности «Точка роста» (далее - Центр «Точка роста»), создана во исполнение условий трудового договора и не противоречит действующему законодательству, а также внутренним (локальным) распорядительным актам работодателя.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Педагог по предмету относится к категории специалистов. На должность педагога по предмету принимается лицо:

Имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы.

Не лишённое права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

Не имеющее или не имевшее судимости, не подвергнутое или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке.

Не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым

Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом их психолого- физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

Планирует и осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой МБОУ СОШ № 33, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 33. Участвует в деятельности педагогического и иных советов МБОУ СОШ № 33, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности.

Осуществляет связь с родителями (законными представителями).

Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. ПРАВА

Педагог по предмету имеет право:

Участвовать в обсуждении проектов решений руководства

По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.

Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых

должностных

обязанностей.

Требовать от руководства оказания содействия
в исполнении должностных обязанностей.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утверждённого Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.

Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключённого между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под подпись.

Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приёме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией утверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) _____ / _____ /
(подпись) ФИО

« ____ » _____ 20__ года

Экземпляр должностной инструкции получил(а) _____ / _____ /
(подпись) ФИО

« ____ » _____ 20__ года