

МБОУ СОШ № 33
ВЫПИСКА ИЗ
ПРИКАЗА № 21

20 февраля 2023 года

п. Верхнегрушевский

Об участии в проведении Всероссийских
проверочных работ в марте-мае 2023 года

В соответствии с приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.01.2023 № 11 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте-мае 2023 года в Ростовской области» и на основании приказа отдела образования Администрации Октябрьского района от 16.01.2023 № 16 «Об участии во Всероссийских проверочных работах в марте-мае 2023 года», с целью организованного проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ № 33

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в марте-мае 2023 года согласно приложению № 1 к настоящему приказу в МБОУ СОШ №33 для всех обучающихся 4-8 классов – в штатном режиме, обучающихся 11-х классов – в режиме апробации.
2. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
3. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Ковригину О.Е., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
4. Ковригиной О.Е.:
 - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения школы в списки участников ВПР, получение логина и пароля для доступа в личный кабинет школы, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 4.2. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 4.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,11 классов.
 - 4.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 4.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. Каждый код используется во всей МБОУ СОШ №33 только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
 - 4.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 4.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.
 - 4.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.
 - 4.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня

проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

4.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

4.11. Загрузить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов в систему ВПР не позднее 24:00 по московскому времени.

4.12. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Титковой С.А. внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР.

6. Классным руководителям обеспечить обязательное участие всех обучающихся 4, 5, 6, 7, 8 и 11 классов.

6.1. Довести до сведения родителей изменения в расписании занятий в дни проведения ВПР.

7. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах. (Приложение № 1)

7.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Ковригиной О.Е. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Ковригиной О.Е.

8. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (Приложение № 2)

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____



_____ Т.В. Долматова