

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 33**

П Р И К А З

№ 86

31.08.2023г

П.ВЕРХНЕГРУШЕВСКИЙ

**«О реализации мер по исполнению требований
о снижении документационной нагрузки
учителей МБОУ СОШ № 33 »**

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, руководствуясь ст. 47, ч.6. 1 ФЗ от 29.12. 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в РФ», во исполнение письма Минпросвещения РФ № ИСК-578/08, письма Рособнадзора РФ № 01-35013-01 от 18.02. 2020 г. «О снижении документационной нагрузки учителей», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 г. N-582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить КОВРИГИНУ О.Е., ТИТКОВУ С.А., заместителей директора по УВР, ПРАВДИВЦЕВУ Л.И., заместителя директора по ВР, ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагога.
2. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
 - 2.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
 - 2.2. Журнал учета успеваемости (в том числе и электронный).
 - 2.3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
 - 2.4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
 - 2.5. Характеристика на обучающегося (по запросу).
3. КОВРИГИНОЙ О.Е., ТИТКОВОЙ С.А., заместителям директора по УВР:
 - 3.1. Организовать работу по ознакомлению педагогических работников с работой горячей линии по вопросу снижения бюрократической нагрузки на учителей

4. ПРАВДИВЦЕВОЙ Л.И., заместителю директора по ВР:
- 4.1. Внести изменения в Положение о классном руководстве, согласно ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582.
5. ТИТКОВОЙ С.А., ответственной за ведение делопроизводства:
- 5.1. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителя - предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог.
6. Администратору сайта школы Долматову С.В. разместить приказ и информационные материалы на сайте школы в разделе, посвященном вопросам снижению бюрократической нагрузки.



Директор

В.Долматова