

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 33 им. Н.П. Ксагорариса

Долматова Т.В.

Приложение 1 к приказу № 77 «В» от «2» сентября 2024 г.



«ДОРОЖНАЯ КАРТА»

реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 33 им. Н.П. Ксагорариса на 2024 – 2025 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	12.08-30.08.2024 г.	Заместитель директора по УВР Ковригина О.Е.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 33	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 33 им. Н.П. Ксагорариса 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ № 33 им. Н.П. Ксагорариса	02.09-30.09.2024 г.	Заместитель директора по УВР Савченко А.И.

им. Н.П. Ксагорариса	<p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 33 им. Н.П. Ксагорариса</p> <p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ № 33 им. Н.П. Ксагорариса</p> <p>5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества Савченко А.И. (издание приказа).</p>		
Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p>	02.09-06.09.2024 г.	Заместитель директора по УВР Савченко А.И. Учителя предметники
	<p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p>	09.09. 2024 г.	Заместитель директора по УВР Савченко А.И.
	<p>3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и т.д.)</p>	09.09.-13.09.2024 г.	Заместитель директора по УВР Савченко А.И. Учителя предметники
Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Проведение ученической конференции.</p> <p>4. Проведение классных часов.</p> <p>5. Информирование на сайте школы.</p> <p>(все вместе или на выбор)</p>	<p>02.09 2024 г.</p> <p>-</p> <p>26.05.2025 г.</p>	Заместитель директора по УВР Савченко А.И. Учителя предметники Обучающиеся 1-11 класса.

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 	02.09-20.09.2024 г	Заместитель директора по УВР Савченко А.И. Учителя предметники
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	02.09-06.09.2024 г.	Заместитель директора по УВР Савченко А.И. Учителя предметники
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 	02.09-04.09.2024 г.	Заместитель директора по УВР Савченко А.И. Учителя предметники
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 	02.09-30.09.2024 г.	Заместитель директора по УВР Савченко А.И. Учителя предметники
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. 	23.09.-30.09.2024 г.	Заместитель директора по УВР Савченко А.И.

		входящих в базу потенциальных наставников			
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	30.09-15.10.2024 г.	Заместитель директора по УВР Савченко А.И.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	01.10.2024 г.	Заместитель директора по УВР Савченко А.И.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	15.10.2024 г. - 26.05.2025 г.	Заместитель директора по УВР Савченко А.И. Учителя предметники Обучающиеся 1-11 класса
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	12.05.-26.05.2025 г.	Заместитель директора по УВР Савченко А.И. Учителя предметники

			<p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>		
		<p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p> <p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</p> <p>Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара».</p>		