

Дорожная карта подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 33 им. Н.П. Ксагорариса в 2025 году

Цель:

Осуществить подготовку к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в МБОУ СОШ № 33 им. Н.П. Ксагорариса в 2025 году, итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9 и итогового сочинения (изложения) как условия допуска обучающихся к ГИА-11 в соответствии с требованиями федеральных, региональных, муниципальных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2025 году.

Конечная цель:

1. Создание условий для повышения уровня качества образования, эффективности урока.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе деятельностно - компетентного подхода.

Задачи:

- создать условия для технического и технологического обеспечения проведения основного государственного экзамена (далее – ОГЭ);
- осуществлять взаимодействие с Отделом образования администрации района, различными службами, принимающими участие в подготовке к проведению ГИА;
- обеспечить качественную подготовку выпускников школы к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году;
- вести целенаправленную информационно – разъяснительную работу по подготовке к проведению ГИА с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями);
- организовать работу по психолого-педагогическому сопровождению выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формирования осознанного подхода к образованию.

Основные направления:

1. Обеспечение достижения учащимися новых образовательных результатов включает всебя:
 - введение федеральных государственных образовательных стандартов;
 - формирование системы мониторинга уровня подготовки и социализации школьников;
 - программу подготовки и переподготовки современных педагогических кадров (модернизация педагогического образования).
2. Обеспечение равного доступа к качественному образованию включает в себя:
 - разработку и внедрение системы оценки качества общего образования;
 - план мероприятий по повышению качества образования в школе;
3. Обеспечение достижения новых образовательных результатов предусматривает:
 - обеспечение обучения всех школьников по новым федеральным государственным образовательным стандартам;
 - повышение качества подготовки учащихся;
 - организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке и во внеклассной деятельности (разноуровневый подход);
 - разработка методических материалов по использованию мониторинговых исследований в работе по повышению качества образования.
4. Обеспечение равного доступа к качественному образованию предусматривает:
 - введение оценки деятельности школы и отдельных педагогов на основе показателей эффективности их деятельности;
 - сокращение отставания уровня образовательных результатов учащихся школы от областного уровня образовательных результатов выпускников школ;

обновление кадрового состава и привлечение молодых талантливых педагогов для работы в школе.

Ожидаемые результаты:

1. Достижение качества образования обучающихся образовательных учреждений, не ниже среднего по району.
2. Создание системной организации управления учебно-воспитательным процессом.
3. Создание творческого педагогического коллектива, участвующего в планировании и разработке программ мониторинговых исследований

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|--|-----------------------------------|--------------------------------|
| Анализ проведения ГИА 2024 | | | |
| 1. | Ознакомление с аналитическими материалами по итогам ГИА – 9, ГИА-11 в 2024 году | Август 2024 г. | Титкова С.А. |
| 2. | Представление аналитических материалов по итогам ГИА-9, ГИА-11 с постановкой проблем и задач на 2024-2025 учебный год на педсовете для следующих категорий: - учителей-предметников; - классных руководителей. | Август-сентябрь 2024 г. | Титкова С.А. |
| 3. | Анализ результатов ВПР, НИКО, тренировочных экзаменов, итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) | в течение учебного года | Савченко А.И., Титкова С.А. |
| 4. | Разработка Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | Август 2024 г. | Титкова С.А. |
| Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 1. | <i>Организация работы по повышению качества образования в школе</i> | В течение 2024-2025 учебного года | |
| 1.1. | Анализ качества преподавания учебных предметов в ОУ | По отдельному графику | Савченко А.И. |
| 1.2. | Научно-методическое сопровождение деятельности и поддержка педагогических работников школы | По отдельному графику | Савченко А.И. |
| 1.3. | Обобщение опыта работы учителей-предметников, успешно использующих систему работы по подготовке к ГИА. | В течение года | Руководители ШМО |
| 1.4. | Создание банка данных методических материалов по подготовке к ГИА | В течение года | Учителя-предметники |
| 1.5. | Контроль прохождения курсов повышения квалификации учителей | В течение года | Савченко А.И. |
| 1.6. | Составление списка обучающихся «группы риска» 9, 11 классы | до 01.12.2024 | Титкова С.А. |
| 1.7. | Контроль динамики планируемых результатов ГИА у обучающихся «группы риска» 9, 11 классы | В течение года | Титкова С.А. |

| | | | |
|-------|--|-----------------------------------|---------------------|
| 1.8. | Сопровождение индивидуального маршрута обучающихся в выборе предметов по выбору ГИА | В течение года | Учителя-предметники |
| 1.9. | Организация проведения индивидуальных занятий и консультаций для обучающихся | В течение 2024-2025 учебного года | Учителя-предметники |
| 1.10. | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА | В течение 2024-2025 учебного года | Педагог-психолог |
| 1.11. | Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru , ed.gov.ru, rustest.ru | В течение 2024-2025 учебного года | Учителя-предметники |
| 1.12. | Проведение и посещение мастер-классов педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам | В течение 2024-2025 учебного года | Руководители ШМО |
| 1.13. | Организация заседаний ШМО по проблемам: - Определение личных установок для дальнейшей работы и профессионального развития педагогов. - Стимулирование деятельности педагогов по освоению современных технологий обучения. - Создание системы поддержки обучающихся с высокой мотивацией к обучению. | По отдельному графику | Руководители ШМО |
| 2 | <i>Проведение процедуры независимой оценки качества образования</i> | | |
| 2.1. | Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА | В течение 2024-2025 учебного года | Титкова С.А. |
| 2.2. | Участие в проведении Всероссийских, региональных апробаций: - устной части по иностранным языкам; - печать экзаменационных материалов в ППЭ; - сканирование экзаменационных работ в ППЭ. | В течение 2024-2025 учебного года | Титкова С.А. |
| 2.3. | Участие обучающихся в национальных исследованиях качества образования | По отдельному графику | Савченко А.И. |
| 2.4. | Участие обучающихся во всероссийских проверочных работах | По отдельному графику | Савченко А.И. |
| 2.5. | Организация и проведение открытых уроков, предметных недель, олимпиад, в том числе в рамках подготовки к ГИА выпускников в 2023 – 2024 учебном году | В течение учебного год | руководители ШМО |
| 2.6. | Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей) через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций | В течение учебного год | Педагог-психолог |
| 2.7. | Организация работы по выбору обучающимися учебных предметов для сдачи ГИА | сентябрь-октябрь | Титкова С.А. |

| | | | |
|--|--|-------------------------------|--------------------------------|
| 2.8. | Выявление выпускников 11-х классов, претендентов на высокие баллы ЕГЭ-2021 через диагностику знаний. Организация работы с ними на получение высоких баллов по ЕГЭ | октябрь-декабрь январь-май | Учителя-предметники |
| 2.9. | Проведение входящего, промежуточного и итогового контроля в каждом классе по всем предметам учебного плана на уровне общеобразовательного учреждения | В течение учебного года | Савченко А.И. |
| 2.10. | Составление индивидуальных карт диагностики обучающихся по всем учебным предметам | октябрь | Учителя-предметники |
| 2.11. | Совершенствование профессиональной ориентации обучающихся: -организация встреч с представителями учебных заведений; -проведение бесед с учащимися «Твоя будущая профессия»; -диагностика профессиональной направленности учащихся; -посещение учащихся учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования | В течение учебного года | Правдивцева Л.И. |
| Нормативно-правовое обеспечение ГИА в 2025 году | | | |
| 1. | Изучение нормативных правовых актов федерального и регионального уровней по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году | В течение года | Титкова С.А. |
| 2. | Подготовка приказа «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2025 году». | Март-апрель 2025 г. | Титкова С.А. |
| 3. | Разработка и утверждение Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2025 году | август | Титкова С.А. Долматова Т.В. |
| 4. | Приведение локальных актов ОУ в соответствии с федеральными и муниципальными нормативными правовыми актами по организации и проведению итогового сочинения, итогового собеседования, ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году: - об организации и проведении ГИА в основной период; - о проведении тренировочных тестирований; - о направлении на обучение экспертов предметных комиссий; - об организации психологического сопровождения подготовки и проведения ГИА; - об организации приема, передачи, учета и хранения ЭМ; - о закреплении участников ОГЭ, ГВЭ за ППЭ; - о формировании состава организаторов, технических специалистов и других работников ППЭ | В течение года | Титкова С.А. |

| | | | |
|---|---|----------------|--|
| 5. | <p>Ознакомление со схемой проведения ГИА выпускников 9-х, 11-х классов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение итогового сочинения (изложения); - определение количества участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ по русскому языку, математике, физике, химии, географии, биологии, истории, обществознанию, литературе, информатике и ИКТ, иностранным языкам в форме ОГЭ и в форме ГВЭ; - сбор заявлений, копий паспортов участников ГИА, оформление листов согласий на обработку персональных данных; - определение состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА (организаторов, технических специалистов, специалистов по инструктажу и лабораторным работам); - организация выдачи уведомлений о назначении на экзамены участникам ГИА; - формирование списка членов предметных комиссий, рекомендуемых для включения в состав предметных комиссий для проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования; - мониторинг движения обучающихся 9-х, 11-х классов; - организация обучения участников ГИА по технологии проведения экзаменов и правилам заполнения бланков ОГЭ, ЕГЭ; - ведение раздела ГИА на официальном сайте школы. | В течение года | Титкова С.А. |
| 6. | <p>Подготовка к написанию в качестве допуска к ГИА-11 итогового сочинения (изложения), отработка тем сочинений (изложений), процедурных вопросов организации экзамена, осуществление проверки итогового сочинения (изложения) экспертами комиссии ОО, осуществление обработки бланков итогового сочинения (изложения).</p> | октябрь-май | Титкова С.А., ШМО учителей русского языка, Долматова Т.В. |
| 7. | <p>Подготовка в качестве допуска к ГИА-9 итогового собеседования по русскому языку, отработка процедурных вопросов организации экзамена, осуществление оценки итогового собеседования по русскому языку экспертами комиссии ОО, осуществление обработки бланков итогового собеседования.</p> | октябрь-май | Титкова С.А., ШМО учителей русского языка, Долматова Т.В. |
| Обучение лиц, привлекаемых к ГИА в 2025 году | | | |
| 1. | <p>Определение списка лиц, привлекаемых к ГИА-9 и ГИА-11</p> | В течение года | Титкова С.А. |

| | | | |
|---|---|--------------------------------|------------------|
| 2. | Участие в совещаниях, семинарах, видеоконференциях по вопросам подготовки и проведения ГИА | В течение года | Титкова С.А. |
| 3. | Осуществление контроля за обучением лиц, привлекаемых к ГИА-9 и ГИА-11 | В течение года | Титкова С.А. |
| 4. | Выявление педагогов для работы в качестве экспертов в предметных комиссиях ГИА-9, в том числе, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт). | Январь 2025 г. | Титкова С.А. |
| 5. | Направление на обучение педагогов для работы в качестве экспертов в предметных комиссиях ГИА-9, в том числе, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт). | Февраль-март 2025 г. | Титкова С.А. |
| 7. | Направление на обучение учителей-предметников на региональных курсах повышения квалификации по целевому направлению для подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11 | В течение года | Титкова С.А. |
| 8. | Проведение инструктивных совещаний с организаторами ППЭ, общественными наблюдателями по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Апрель-май 2025 г. | Титкова С.А. |
| 9. | Участие лиц, задействованных в проведении ГИА, в дистанционном обучении на портале «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА» в сети Интернет по адресу https://edu.rustest.ru/ | март-май 2025 | Титкова С.А. |
| 10. | Выявление лучшего опыта работы педагогов и их привлечение к работе по подготовке обучающихся к ГИА | В течение года | Титкова С.А. |
| 11. | Диагностика затруднений педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА | сентябрь ноябрь 2024 | Титкова С.А. |
| 12. | Проведение совещаний по выявлению причин низких результатов обучения. | сентябрь – октябрь 2024 | Руководители ШМО |
| 13. | Повышение квалификации педагогических работников через: -курсовую подготовку; -участие в работе вебинаров, видеоконференций; -участие в работе ШМО; -участие в конкурсах и проектах; -самообразование | В течение учебного года | Савченко А.И. |
| 14. | Вынесение на педагогические советы вопроса об объективном оценивании образовательных результатов обучающихся | сентябрь – октябрь 2024 | Савченко А.И. |
| Организационное сопровождение ГИА 2025 | | | |
| 1. | Подготовка данных участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году | Сентябрь 2024г. -январь 2025г. | Титкова С.А. |
| 2. | Сверка данных региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших | По отдельному графику | Титкова С.А. |

| | | | |
|---|--|--|------------------|
| | основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) | | |
| 4. | Организация и проведение итогового сочинения в основной и дополнительные сроки | Декабрь 2024г., февраль, май 2025г. | Титкова С.А. |
| 5. | Осуществление взаимодействия с организациями, обеспечивающими видеонаблюдение в ППЭ, медицинское сопровождение участников ГИА-9 и ГИА-11, охрану правопорядка в ППЭ | Январь-сентябрь 2025г. | Долматова Т.В. |
| 6. | Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ 4575 | В соответствии с расписанием ГИА | Долматова Т.В. |
| 7. | Координация взаимодействия с ПМПК с целью своевременного выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, нуждающихся или имеющих право на прохождение государственной итоговой аттестации в форме ГВЭ. | в течении учебного года | Васянина А.С. |
| 8. | Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов. | Март-май 2025г. | Долматова Т.В. |
| 9. | Участие в аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей | Март-май 2025 | Титкова С.А. |
| 10. | Организация и проведение итогового собеседования в основной и дополнительные сроки | согласно расписанию | Титкова С.А. |
| 11. | Ознакомление со схемой проведения ГИА: - выпускников 9 классов в форме ОГЭ и ГВЭ, - выпускников 11 классов в форме ЕГЭ и ГВЭ, - мест регистрации для прохождения ГИА; - пунктов проведения экзаменов; - порядка ознакомления с результатами ГИА | в сроки, установленные министерством образования | Титкова С.А. |
| 12. | Организация работы по выдаче документов об уровне образования. | Июнь-июль 2025, сентябрь 2025 | Титкова С.А. |
| Информационное сопровождение ГИА в 2025 году | | | |
| 1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников, их родителей (законных представителей) через ведение сайтов отдела образования и общеобразовательных организаций | Постоянно | Администрация ОУ |
| 2. | Организация работы «горячей линии» МБОУ СОШ №33 им. Н.П. Ксагорариса по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 | Постоянно | Титкова С.А. |
| 3. | Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году | Постоянно | Титкова С.А. |

| | | | |
|---|--|--|---|
| 4. | Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, размещением соответствующей информации на сайте школы. | Постоянно | Титкова С.А. |
| 5. | Выступление на родительских собраниях педагога-психолога с обобщенным анализом выявленных проблем по вопросам психологической готовности к экзаменам обучающихся 9-х и 11-х классов и путей их преодоления | Октябрь-декабрь 2024г. | Педагог-психолог |
| 6. | Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам | Постоянно | Педагог-психолог |
| 7. | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников, в том числе и через индивидуальное консультирование | Постоянно | Педагог-психолог |
| 8. | Проведение тренировочных тестирований (ОГЭ, ЕГЭ, итоговое собеседование, итоговое сочинение) для обучающихся выпускных классов ОО | В течение 2024-2025 учебного года – ежемесячно | Титкова С.А. |
| 9. | Изучение статистических и аналитических сборников по результатам ГИА-11 в 2024 году | Август-сентябрь 2024г. | Титкова С.А. |
| 10. | Консультация родителей (законных представителей) по вопросу возможного выбора дальнейшего образовательного маршрута. | Декабрь-январь 2024-2025 учебного года | Титкова С.А., классные, руководители 9,11 классов |
| 11. | Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами пробных экзаменов ГИА-9 и ГИА-11 по русскому языку и математике в рамках школы | В течение 2024-2025 учебного года | Титкова С.А. |
| 12. | Проведение родительского собрания по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2025 году | ноябрь 2024г. | Титкова С.А. |
| 13. | Организация акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями». | март 2025 | Титкова С.А. |
| 14. | Разработка программы «Психолого-педагогическое сопровождение подготовки обучающихся к сдаче ГИА», рекомендаций, памяток, брошюр по оказанию психологической помощи участникам ГИА, их родителям | В течение 2024-2025 учебного года | Педагог-психолог |
| Контроль за организацией и проведением ГИА в 2025 году | | | |

| | | | |
|----|---|-----------------------------------|---------------------|
| 1. | Осуществление контроля за ходом подготовки к ГИА в 2025 году, итоговым собеседованием, итоговым сочинением (изложением), тренировочными мероприятиями в ОУ | В течение 2024-2025 учебного года | Титкова С.А. |
| 2. | Ежемесячный мониторинг результатов тренировочных экзаменов и срезовых работ | В течение года | Титкова С.А. |
| 3. | Обеспечение выпускников 9,11 классов учебно-тренировочными материалами, обучающимися программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами для подготовки к сдаче ГИА | В течение года | Учителя-предметники |
| 4. | Мониторинг работы с обучающимися 4-х, 9-х классов по объективному оцениванию их образовательных результатов | октябрь 2024 | Савченко А.И. |
| 5. | Мониторинг объективности оценивания знаний учащихся, имеющих низкую мотивацию к обучению | февраль 2025 | Савченко А.И. |
| 6. | Функционирование внутренней системы оценки качества образования, корректировка планов работы по повышению качества образования в общеобразовательных учреждениях | в течение 2024-2025 уч. года | Савченко А.И. |
| 7. | Персональный контроль за деятельностью педагогов, учащиеся которых показали низкий уровень знаний по результат ГИА | в течение 2024-2025 уч. года | Савченко А.И. |
| 8. | Промежуточная аттестация обучающихся 10 классов. Анализ промежуточной аттестации. Выявление проблемных зон в обучении по предметам. Принятие управленческих решений по повышению качества обучения и подготовки к ГИА | январь 2025 | Титкова С.А. |